

# 事務局規程

## 第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人空家・空地活用サポート SAGA(以下「当団体」という。)当団体の事務処理の基準その他の事務局の組織及び運営に関し必要な事項を定め、事務局における事務の適正な運営を図ることを目的とする。

## 第2章 組織

(事務局)

第2条 事務局に、各事業部を置く。

2 各部の分掌は、別表の「業務の分掌」に定める。

## 第3章 職制

(職員等)

第3条 事務局には、次に掲げる職員を置く。

(1) 事務局長

(2) 事業担当責任者

2 前項以外の職制を定める場合は、代表理事の承認を得なければならない。

## 第4章 職責

(職員の職務)

第4条 当団体の職員の職務は次のとおりとする。

(1) 事務局長は、代表理事の命を受けて、事務局の事務を統括する。

(2) 事務局長以外の職員は、上級者の命を受けて、担当事業部の職務に従事する。

(職員の任免及び職務の指定)

第5条 職員の任免は、代表理事が行う。

2 職員の職務は、代表理事が指定する。

## 第5章 事務処理

(文書の処理)

第6条 事務の処理は、文書または電磁的記録によって行うことを原則とする。

(事務の決裁)

第7条 事務は、原則として担当者が文書または、電磁的記録によって立案し、各事業部責任者及び事務局長の決裁を経なければならない。

2 前項の規定は、事業の開始・途中変更・終了をする際にも適用する。

(緊急を要する事務の決裁)

第8条 緊急を要する事務で重要でないものは、事務局長の決裁によって処理することができる。

ただし、この場合においては、事務局長は遅滞なく決裁権者の承認を得なければならない。

(代理決裁)

第9条 代表理事が出張等により不在である場合において、特に緊急に処理しなければならない決裁文書は、代表理事があらかじめ指定する者が決裁することができる。

2 前項の規程により代理決裁した者は、事後速やかに代表理事に報告しなければならない。

(細則)

第10条 この規程の実施に関し必要な事項は、代表理事が理事会の承認を得て、別に定めるものとする。

(改廃)

第11条 この規則の改廃は、理事会の決議による。

附則

この規程は、令和2年3月5日から施行する。(令和2年3月5日理事会決議)

この規程は、令和5年3月28日から施行する。(令和5年3月28日理事会決議)

別表 業務の分掌

担当	業務の分掌
事務局長	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 理事会等に属すること</li> <li>② 登記・諸届に関すること</li> <li>③ 規程類の制定・改廃に関すること</li> <li>④ 職員の人事・労務及び福利厚生に関すること</li> <li>⑤ 会員勧誘・管理等に関すること（会費含む）</li> <li>⑥ 事務局運営における総合調整</li> </ul>
事業担当責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 各事業の運営に関すること</li> <li>② 各事業に於いてイベント・セミナー等の開催に関すること</li> <li>③ 各事業の広報に関すること（リーフレット及びチラシ含む）</li> <li>④ 各事業に関わるボランティア・インターンシップに関すること</li> </ul>